

Принят на заседании педагогического совета «04» декабря 2020 г. протокол № 5

**Согласовано**

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_

Т.Н. Воробьева  
«20» ноября 2020г.

«Утверждаю»: директор МБОУ СОШ № 68 С.Н. Фатейчев  
«04» декабря 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке нормирования и учёта дополнительной работы педагогов в МБОУ СОШ № 68 г. Краснодар**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок нормирования и учёта дополнительной работы педагогов в МБОУ СОШ № 68 г. Краснодара.
- 1.2. Положение разработано с учетом действующего трудового законодательства, с учётом недельной нагрузки учителя в часах, на основе изучения процесса получения образования в школе, с учётом установления факторов, влияющих на труд учителя.
- 1.3. Положение основывается на Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г .
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных работников учреждения.

### **2. Перечень видов дополнительных работ.**

#### ***I Педагогическая работа***

Факультатив; неуспевающие (больные); особо одаренные; условно-переведенные; замена уроков; экскурсионная и иная внешкольная работа с учащимися; классное руководство; руководство кружком по предмету, дополнительное образование; дежурство на переменах; дежурство в классе; воспитательная работа.

#### ***II Работа по подготовке и обеспечению учебного процесса.***

Подготовка к урокам; проверка письменных работ; поурочное и тематическое планирование; заведование кабинетом - составление дидактического материала; совместная проектная работа с учащимися.

#### ***III Организационно-педагогическая деятельность.***

Методическая работа; методическая работа над темой по самообразованию; взаимопосещение уроков; чтение материалов по предмету; педагогические советы; семинары; совещания; планерки; составление отчетов; работа с родителями; повышение квалификации (вне школы); оформление личных дел; выдача аттестатов; проведение

выпускного балла; сопровождение олимпиад, конкурсов, фестивалей; составление отчетов для вышестоящего администратора; использование информационных и образовательных ресурсов; социальное взаимодействие; отслеживание динамики индивидуального развития учащихся.

### 3. Нормирование дополнительной работы по показателям.

№ п/п	Наименование показателей	Трудоёмкость работ за год, в часах
<i>Педагогическая работа</i>		
2	Работа с больными учениками	52
3	Работа с неуспевающими учениками	15
4	Работа с особо одаренными учениками	31
5	Дежурство на переменах	7
	Дежурство в классе	
<i>Работа по подготовке и обеспечению учебного процесса</i>		
	Проверка письменных работ	542
	Поурочное и тематическое планирование	208
	Составление дидактического материала	244
	Заведование кабинетом	80
<i>Организационно - педагогическая деятельность</i>		
	Методическая работа над темой по самообразованию	35
	Педагогические советы и семинары	14
	Организация конкурса	10
	Оформление личных дел учащихся, аттестатов	4
	Составление отчетов для вышестоящего администратора	3
	Родительские собрания	3