

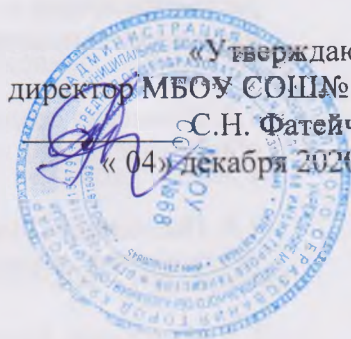
Принят на заседании  
педагогического совета  
«04» декабря 2020 г.  
протокол № 5

**Согласовано**

Председатель управляющего  
совета \_\_\_\_\_

Т.Н. Воробьева  
«20» ноября 2020г.

«Утверждаю»:  
директор МБОУ СОШ № 68  
С.Н. Фатейчев  
«04» декабря 2020 г.



## **Положение о работе, не входящей в круг основных обязанностей**

### **ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по рассмотрению установления**

**доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок  
за сложность, напряженность и высокое качество работы и материального  
поощрения сотрудникам государственного общеобразовательного учреждения**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы и материального поощрения работникам общеобразовательного учреждения в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письма Министерства образования Российской Федерации от 09 апреля 1993 года № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», разъяснения Министерства труда РФ № 4 от 4 марта 1993 года, методических рекомендаций Комитета по образованию от 30.11.1994 № 1400-уд, Устава Образовательного учреждения, Коллективного договора, Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок за сложность и напряженность работы работников МБОУ СОШ №68.

1.2. Комиссия по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы работников, в дальнейшем - «Комиссия», в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о

труде, Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором, распоряжениями и приказами вышестоящих органов управления образованием и нормативными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия создается из наиболее компетентных, авторитетных и опытных работников образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности и качества труда, социально-экономическая защита работников.

2.2. В своей деятельности Комиссия решает следующие задачи:

- осуществление государственно-общественного контроля над соблюдением администрацией образовательного учреждения порядка установления и выплаты доплат, надбавок, премий и материальной помощи работникам;
- изучение эффективности системы стимулирования расширения должностных обязанностей работников, обеспечения материальной поддержки работникам, выполняющих сложные, напряженные работы, повышения качества работы, выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины, добросовестного отношения к труду;
- обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

## **3. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

- изучение информации, предоставленной директором образовательного учреждения о распределении нагрузки работников;
- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников, предоставленной администрацией, председателями Методических Объединений, временных творческих коллективов;
- изучение аналитического материала о качестве работы, выполняемой работниками

образовательного учреждения;

- установление видов доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, их размеров и периода выплаты;

- установление видов надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, их размеров и периода выплаты;

- установление оснований премирования работников образовательного учреждения;

- установление случаев выплаты материальной помощи работникам и порядка определения ее размера.

- подготовка предложений по совершенствованию системы доплат, надбавок, премирования и материальной помощи общему собранию работников образовательного учреждения.

3.2. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

- получать от директора образовательного учреждения информацию о качестве профессиональной деятельности работников и результатах работы образовательного учреждения в отчетный период;

- заслушивать на заседаниях вопросы, связанные с установлением доплат, надбавок, оснований для премирования и случаев выплаты материальной помощи;

- заслушивать на заседаниях информацию об эффективности применения системы доплат, надбавок, премий и материальной помощи;

- требовать предоставления всех документов, связанных с указанными выплатами;

- разрабатывать и представлять на утверждение директора образовательного учреждения Методику расчета доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, привлекая для этого работника бухгалтерской службы;

- вносить предложения директору о совершенствовании системы материального стимулирования и социально-правовой защиты работников;

- ежегодно формировать проект Положения о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы и Положения о материальном поощрении и оказании материальной помощи работникам для принятия на общем собрании работников образовательного учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК**

##### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации образовательного учреждения, Профсоюзного Комитета и наиболее авторитетных,

компетентных и опытных в составе не менее 5 человек.

4.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников и профсоюзного комитета проводится на Общем собрании работников МБОУ СОШ №68.

4.3. Состав Комиссии утверждаются приказом директора образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председателем комиссии не может быть избран директор Образовательного учреждения, его заместители и председатель профсоюзного комитета, которые могут входить в комиссию только в качестве рядовых членов.

4.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, не позднее чем за 10 рабочих дней до его окончания.

4.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника образовательного учреждения.

4.8. Решение Комиссии считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов комиссии и оно было принято большинством голосов.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии записываются секретарем в Книге протоколов. Местом хранения Книги протоколов является кабинет директора образовательного учреждения.