.

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании | Утверждаю |
| педагогического совета«30 » августа 2017 года | директор МБОУ СОШ 68\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Фатейчев |
| протокол № 1**Согласовано**Председатель управляющегосовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Воробьёва«30» августа 2017 года | « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе детских объединений, кружков (секций)**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней образовательной школы №68**

**1.   Общие положения**

1.1..Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности  детских объединений, кружков (секций) в МБОУ СОШ № 68.

1.2. Детские объединения,  кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ СОШ № 68, реализации процесса становления личности в разнооб­разных видах    деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.2.2821 -10, Уставом школы, должностными инструкциями.

**2.**  **Задачи**

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления здоровья, формирования и развития их способностей. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры школьников. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

**3.    Порядок комплектования детских объединений,  кружков (секций).**

3.1.Зачисление в детские объединения, кружки (секции), а также отчисление из кружков (секций) осуществляется их непосредственными руководителями.

3.2. Комплектование детских объединений, кружков (секций) на следующий учебный год производится до 5 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.

3.3. За учащимся сохраняется место в детском объединении, кружке (секции) в случае болезни или прохождения сана­торно-курортного лечения.

3.4. Руководитель детского объединения, кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по ВР  о списочных изменениях в составе кружка или секции.

3.5.Списочный состав составляет 15 человек.

3.6. Подготовка к работе детских объединений, кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до 5 сентября текущего учебного года.

3.7. Занятия проводятся в период с 1 сентября до 25 мая текущего года.

3.8. Период до 10 сентября предоставляется руководителям детских объединений, кружков для комплектования учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.

3.9.Каждый обучающийся имеет право заниматься в детских объединениях, кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

**4.    Порядок организации деятельности** **детских объединений**,**кружков (секций).**

4.1. Занятия в детских объединениях, кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале    учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и  отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается ди­ректором  школы. Изменение расписания производится  приказом директора школы.

4.2. Работа детских объединений, кружков (секций) осуществляется на основе программ. При разработке программы руководители могут пользоваться примерными (рекомендован­ными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнитель­ного образования или самостоятельно разработанными  программами.

4.3. Воспитанники кружка (секции) принимают участие в массовых мероприятиях школы, участвуют в   конкурсах.

**5.   Управление кружками (секциями).**

5.1.   Руководитель детского объединения, кружка (секции) назначается и освобождается  при­казом директора школы.

5.2.         Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся  вкружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3.         Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом  директора.

**6. Итоги работы кружков (секций)**

Итогом работы кружков (секций) является:

* творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
* участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах научных и творческих работ школьников и т.п.;
* участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в школьных и городских спортивных соревнованиях.

**7. Контроль за работой кружков (секций)**

7.1. Контроль за работой кружков (секций), ведением документации руководителем кружка (секции) возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка (секции).

**8. Документация руководителя кружка (секции)**

8.1. Журнал кружковой работы, заполненный в соответствии с требованиями.

8.2.   Программа работы детского объединения кружка (секции) с тематическим планированием   на учебный год.