


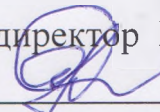
Принят на заседании  
педагогического совета  
« 30 » августа 2018 года  
протокол № 1

**Согласовано**

Председатель управляющего  
совета 

Т.В. Воробьева

«30» августа 2018 года

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ 68  
  
С.Н. Фатейчев  
« 30 » августа 2018 года

**Положение о режиме занятий обучающихся  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения муницип-  
ального образования города Краснодара средней общеобразовательной  
школы № 68**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального общеобразо-  
вательного бюджетного учреждения муниципального образования города  
Краснодара средней общеобразовательной школы №68 (далее – МБОУ СОШ  
№68 ) разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1.ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде-  
рации»;

1.1.2.Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН  
2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного  
санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;

1.1.3.Краевого закона «Об образовании в Краснодарском крае»

1.1.4.Устава МБОУ СОШ №68;

1.1.4. Учебного плана МБОУ СОШ №68.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ  
СОШ №68, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной ак-  
тивности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале  
учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение ре-  
жима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ СОШ №68.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ  
№68 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отды-  
ха и оздоровления.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №68 регламентируется учебным планом, годовым календарным планом- графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, групповых занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

### **3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

### **3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

3.2.1. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом- графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.3. Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти, в 10-11 кл. – на два полугодия.

3.2.4. Учебные занятия организуются в две смены.

3.2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-8 кл.;
- 6-ти дневная учебная неделя в 9 – 11 классах.

3.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в

неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков в день

при 5-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.2.7. Начало занятий в 8:00. Проведение нулевых уроков не допускается

3.2.8. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 40 минут

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока ( один день 5 уроков) по 45 минут каждый.

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 1, 2, 3, 4 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 классов рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.11. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и английский язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.



3.2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.2.16. В МБОУ СОШ №68 с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.18. Ответственному за пропускной режим - вахтеру МБОУ СОШ №68 категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общест-венности, представители администрации поселения, другие лица, не являю-щиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.19. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.20. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации шко-лы.

3.2.22. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.23. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному за-явлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Катего-рически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3.3. Подвоз учащихся на школьном автобусе**

Подвоз обучающихся на школьном автобусе осуществляется согласно соответствующему приказу, который издается в начале учебного года. Организуется сопровождение детей в школьном автобусе учителями согласно графику.

### **3.4. Питание**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **3.5. Режим двигательной активности учащихся**

3.5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- утренней гимнастики перед уроками ;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в спортивных кружках и секциях.

3.5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

### **3.6. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

3.6.1. Все работы в мастерской и кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При вы-

полнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.6.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

3.6.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.6.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

### **3.7. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

3.7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

3.7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

### **3.8. Организация воспитательного процесса**

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.8.1. Дежурство по МБОУ СОШ №68 администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной



работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.8.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.8.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ СОШ №68 разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.8.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.8.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

### **3.9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в МБОУ СОШ №68 функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в МБОУ СОШ №68 в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.