|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании | Утверждаю |
| педагогического совета«30 » августа 2017 года | директор МБОУ СОШ 68\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Фатейчев |
| протокол № 1**Согласовано**Председатель управляющегосовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Воробьёва«30» августа 2017 года | « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания**

 **учащихся** **МБОУ СОШ №68.**

* + 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:
	* обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
	* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
	* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
	* пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
	* общие принципы организации питания учащихся;
	* порядок организации питания в школе;
	* порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и льготной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

* 1. **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**
1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08
2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
	* предусмотрены производственные помещения для хранения, подогрева и выдачи пищи,
	* предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью,
	* разработан и утвержден порядок питания учащихся .
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей

и компенсационных выплат краевого и местного бюджетов. 5. Для обучающихся школы1-11классов предусматривается

организация горячего завтрака, а для обучающихся 1-4 х классов двухразовое горячего питание (завтрак и обед).

8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет .

1. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
2. Ответственность за организацию питания в школе несет заместитель директора по учебно-методической работе.
	* 1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**
3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
4. Питание осуществляется 5 дней в неделю по утвержденному графику. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск питания (завтраки и обеды) обучающимся осуществляется в столовой по классам.
	* случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Время | приема | пищи устанавливаются в соответствии | с |
| расписанием | приема пищи, | утвержденным директором школы. |  |

1. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников.
2. Проверку качества пищи и тепловых режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.Для осуществления контроля по организации питания в школе создается Общественный совет по питанию

1. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о

правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей в классе.

1. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
2. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
	* своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
	* своевременно предоставляет необходимую отчётность;
	* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания,
	* регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
	* имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
		+ 1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ**
		+ школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Положение об организации питания.

2)Типовой двухсторонний договор.

3) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

4) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

5) График питания обучающихся.

1. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
2. Отчеты по питанию для сверки с КШП №1.
3. Муниципальный контракт на поставку молока.
4. График выдачи молока.