|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании | Утверждаю |
| педагогического совета  «30 » августа 2017 года | директор МБОУ СОШ 68  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Фатейчев |
| протокол № 1  **Согласовано**  Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.Н. Воробьёва  «30» августа 2017 года | « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных взносах и пожертвованиях родителей**

**МБОУ СОШ № 68 г. Краснодара**

**(законных представителей) обучающихся**

**Общие положения**

1.​ Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 68 (МБОУ СОШ № 68) и принято в соответствии с решением Управляющего совета школы (Протокол Управляющего Совета )

2.​ Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3.​ Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4.​ В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

5.​ Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

6.​ Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

7.​ Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и действует бессрочно, до замены новым.

**Основные понятия**

1.​ Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.​ Органы самоуправления в Учреждении – Управляющий Совет, отчетно-выборная конференция родительской общественности, педагогический совет (далее по тексту - органы общественного управления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

3.​ Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

4.​ Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

5.​ Жертвователь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

**Цели и задачи**

Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся используются в течение учебного года администрацией МБОУ СОШ № 68 на:

укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;

​ создание интерьера и эстетического оформления школы;

​ проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;

​ благоустройство школьной территории;

​ материальное стимулирование участников образовательного процесса;

​ ремонтно-строительные работы;

​ неотложные нужды учреждения связанные с образовательным процессом.

**Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1.​ Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а так же порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительских комитетов классных коллективов, представителей администрации школы, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета школы и носят рекомендательный характер.

2.​ Решение Управляющего Совета школы доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в школе.

3.​ Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом Программы развития школы, перспективного плана работы школы на учебный год, заявок структурных подразделений школы.

4.​ Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся согласовывается с Управляющим Советом школы в начале учебного года на первом заседании и утверждается директором школы.

5.​ В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом школы в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

6.​ Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются председателем родительского комитета класса и казначеем Управляющего Совета через оформление приходного ордера.

7.​ Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения.

8.​ Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

9.​ К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов**

1.​ Руководитель муниципального образовательного учреждения и председатель Управляющего Совета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

2.​ Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

3.​ Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

**Порядок внесения изменений в Положение**

1.​ Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

2.​ Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольной родительской конференцией.

3.​ Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.