

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 68**

ПРИКАЗ

от 02.09.2019 г.

№ 28 - О

Об организации питания в 2019-2020 учебном году в МБОУ СОШ № 68

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, решением городской Думы Краснодара от 13.12.2018 № 65 п. 9 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», решением городской Думы Краснодара от 13.12.2018 № 65 п. 9 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», письма директора департамента образования от 31.08.2018 № 6507/30,

приказываю:

1. Организовать с 02.09.2019 г. по 25.05.2020 г. обеспечение горячим питанием учащихся 1-11 классов.
2. С целью контроля качества готовых кулинарных изделий создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Ермакова В.В. – учитель истории;
Браткова М.Б. - медицинская сестра МБУЗГП № 12 (по согласованию);
Чернышова А.И. – заведующий производством МУП КИПП № 1 (по согласованию);
Деринг В.В.- учитель немецкого языка;
Шолохова О.С. – учитель начальных классов;
Барыкина Н.Г. – учитель начальных классов;
Мезенцев А.И. – учитель иностранного языка
Оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «неудовлетворительно»(брак)) вносить в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы по органолептическим показателям

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Радченко Л.В., лаборанта, и осуществлять:
 - ведение учета организации питания;
 - составление документации и расчетов по питанию;
4. Классным руководителям производить сверку явки учащихся в конце каждой недели с ответственной за организацию питания Радченко Л.В.
5. Организовать предоставление горячего завтрака на сумму:
 - 69 рублей 50 копеек для учащихся в возрасте от 7 до 11 лет (59 рублей – доплата родителей, 10 рублей 50 копеек – мера социальной поддержки);
 - 80 рублей 50 копеек для учащихся в возрасте от 12 до 18 лет (70 рублей – доплата родителей, 10 рублей 50 копеек – мера социальной поддержки);
6. Утвердить общественный Совет по питанию в следующем составе:

Лях Олег Валентинович	- член родительского комитета 6 «В» кл.
Швырева Юлия Александровна	- член родительского комитета
Житомирский Борис Александрович	- член хуторского казачьего общества п. Колосистый
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - вести строгий учет посещаемости учащимися школьной столовой;
 - вести учет стоимости завтраков (обедов), в том числе льготных категорий обучающихся;
 - заполнять квитанции и передавать родителям для оплаты за питание до 20 числа каждого месяца;
 - составлять сводный отчет для сверки с ответственным за организацию питания в школе;
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 68

С.Н. Фатейчев

С приказом ознакомлены:

Деринг В.В.	_____
Шолохова О.С.	_____
Барыкина Н.Г.	_____
Мезенцев А.И.	_____
Ермакова В.В.	_____
Браткова М.Б.	_____

