Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 68

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Фатейчев

«\_\_\_\_ » сентября 2018 г.

**План**

**работы по аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 68 на 2018-2019учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Информирование педагогов о сроках и процедуре аттестации в 2018-2019 учебном году. | август | Зам. директора по УМР |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по формам аттестации «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276) | сентябрь | Зам. директора по УМР |
|  | Подготовка информации о педагогических работниках, подавших заявление на аттестацию | втечение года | Зам. директора по УМР |
|  | Представление заявлений педагогических работников, представлений на педагогических работников, сведений в аттестационную комиссию | в течение года | Зам. директора по УМР |
|  | Работа с личными делами, портфолио учителей | в течение года | Зам. директора по УМР |
|  | Проведение консультаций для учителей, вышедших на аттестацию | в течение года | Зам. директора по УМР |
|  | Посещение и анализ уроков, внеурочной деятельности аттестующихся учителей | в течение года | Зам. директора по УМР |
|  | Оформление документации аттестующихся учителей | октябрь - апрель | Зам. директора по УМР |
|  | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации | в течение года | Администрация школы |
|  | Ознакомление аттестуемого под роспись с экспертным заключением и сдача заключения в Главную аттестационную комиссию | после получения документов | Члены экспертной комиссии |
|  | Получение приказа МОН МП об присвоении квалификационной категории | после получения документов | Заместитель директора по УМР |
|  | Издание школьного приказа, ознакомление аттестованного работника под роспись с приказом и внесение записи в личное дело педагогического работника о присвоении квалификационной категории | после получения документов | Директор, зам. директора по УМР, секретарь школы |
| 15. | Сбор информации по аттестуемым учителям на 2018 – 2019 уч. год | апрель - май | Зам. директора по УР |
| 16. | Оформление документации на награждение учителей | в течение года | Зам. директора по УР |
| 18. | Мониторинг и анализ аттестации учителей. Подведение итогов | май | Зам. директора по УМР |