

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 68

С.Н. Фатейчев

« 1 » сентября 2018 год

План

подготовки и проведения единого государственного экзамена в МБОУ СОШ № 68 Прикубанского внутригородского округа города Краснодара в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Нормативно-правовое сопровождение ЕГЭ			
1.	Формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ	Заместитель директора по УМР	В течение года
Организационное обеспечение ЕГЭ			
1.	Проведение совещания педагогического коллектива «Результаты ЕГЭ-2017 и перспективы работы педагогического коллектива по повышению качества подготовки выпускников 2018 года к ЕГЭ»	Директор ОУ Заместитель директора по УВР	Август 2018 года
2.	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ЕГЭ: - о назначении ответственного за подготовку и проведение ЕГЭ; - об утверждении плана по подготовке и проведению ЕГЭ; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, выпускниками 11-х классов и их родителями; - об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися; - о назначении уполномоченных представителей ОУ, ответственных за доставку выпускников в ППЭ на конкретные экзамены; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ЕГЭ и т.д.	Директор ОУ Заместитель директора по УВР	Август 2018 года
3.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками ОУ, выпускниками и их родителями об	Заместитель директора по УМР	В течение учебного года

	особенностях проведения ЕГЭ и использования результатов ЕГЭ		
4.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ПИЭ и конфликтной комиссии	Заместитель директора по УВР, УМР	Сентябрь 2018 года - апрель 2019 года
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе Информирование участников ЕГЭ о телефонах «горячей линии» министерства образования и науки Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, общеобразовательного учреждения	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2018 года - декабрь 2019 года
6.	Организация совещаний при директоре по подготовке и проведению к ЕГЭ. Организация совещаний, круглых столов с педагогическими работниками школы, проведение заседаний МО по подготовке и проведению ЕГЭ.	Директор ОУ Заместитель директора по УВР, УМР Руководители МО	Ежемесячно В течение года
7.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	Психолог	В течение учебного года
8.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ЕГЭ - внесение сведений об участниках ЕГЭ и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ЕГЭ; - внесение изменений в РИС по окончании срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в ОУ после 1 февраля , корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	Заместитель директора по УМР Классный руководитель	До 1 февраля 2019 года После 1 февраля 2019 года
9.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускников прошлых лет, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	Заместитель директора по УВР	
10.	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ЕГЭ; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - состава предметных комиссий	Заместитель директора по УМР	Декабрь 2018 года Январь-апрель 2019 года

11.	Формирование заявок на организацию подвоза выпускников к ШПО и обратно	Заместитель директора по УВР	Апрель 2019года
12.	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Директор	Май 2019года
13.	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	Заместитель директора по УМР, классные руководители	В день получения результатов ЕГЭ
14	Приема апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций муниципальному администратору ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УМР	Согласно распорядительных документов министерства образования и науки Краснодарского края
15	Информирование выпускников с результатами апелляций	Заместитель директора по УМР, классные руководители	Согласно распорядительных документов министерства образования и науки Краснодарского края
Информационное обеспечение ЕГЭ			
1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ЕГЭ с педагогическими работниками, выпускниками 11-х классов и их родителями	Заместитель директора по УМР	Сентябрь-декабрь 2018 года
2.	Организация проверки знаний участников ЕГЭ (собеседование, тестирование)	Заместитель директора по УМР, классные руководители	Декабрь 2018года – январь 2019года
3.	Информирование педагогических работников, выпускников и их родителей об изменениях в КИМах ЕГЭ 2018 года по сравнению с КИМами ЕГЭ 2019 года, о создании банка заданий КИМ ЕГЭ и его использовании	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР Руководители МО	октябрь – ноябрь 2018года
4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками общеобразовательных учреждений, обучающимися в учреждениях начального и среднего	Заместитель директора по УМР Классный руководитель	октябрь 2018- март 2019

	<p>профессионального образования, выпускниками прошлых лет, а также гражданами, получившими среднее (полное) общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств) по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения государственной (итоговой) аттестации; - Введение итогового сочинения (изложения). - сроки и место подачи заявления для участия в ЕГЭ; - выбор специальности и вуза; - выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - заполнение бланков ЕГЭ; - процедура проведения ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций <p>Оформление протоколов</p>		
5.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения государственной (итоговой) аттестации; - выбор специальности и вуза; - процедура проведения ЕГЭ; - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ; - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами <p>Оформление протоколов</p>	<p>Заместитель директора по УВР, УМР Классный руководитель</p>	<p>сентябрь 2018- март 2019</p>
6.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам организации и проведения ЕГЭ.</p>	<p>Заместитель директора по УМР</p>	<p>ноябрь 2018- январь 2019</p>
7.	<p>Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору</p>	<p>Заместитель директора по УВР,</p>	

	экзаменов в форме ЕГЭ: - информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края	УМР Классный руководитель	Декабрь 2018 года
	- проведение анкетирования выпускников 2018-2019 года на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ		Декабрь 2018года- Январь 2019года
	- организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Заместители директора	По отдельному графику
	- проведение индивидуально-групповых консультаций, бесед: <ul style="list-style-type: none"> • с выпускниками, планирующими поступление в военные Вузы, и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ; • с выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА , выбора экзаменов в форме ЕГЭ и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ 	Заместитель директора по УМР	По отдельному графику
8.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Заместитель директора по УМР	Декабрь 2018 года- апрель 2019года
9.	Оформление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ЕГЭ	Заместитель директора по УМР, ответственный за сайт школы	В течение учебного года
10.	Оформление информационных стендов по ЕГЭ и методических уголков в предметных кабинетах	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Обновление в течение учебного года
11.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов, ведение рубрик в школьной газете и другого раздаточного материала по подготовке и проведению ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, УМР Ответственный за издание школьной газеты	В течение учебного года
12.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ЕГЭ (подготовка и защита	Заместитель директора по УВР Классные руководители	декабрь 2018 -февраль 2019

	мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурсных рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)		
13.	Организация участия выпускников в муниципальном конкурсе творческих работ старшеклассников «Я законопослушный выпускник»	Заместитель директора по УМР	Согласно приказу ДО
14.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). Оформление информационного блока «Подготовка к ЕГЭ»	Библиотекарь	Сентябрь 2018 года Обновление в течение учебного года
15.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	Библиотекарь Учитель информатики	По отдельному графику
Организация и проведение работы с выпускниками и их родителями			
1.	Проведение контрольных диагностических работ по подготовке выпускников 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации	Заместитель директора по УВР	По графику проведения КДР
2.	Проведение анализа результатов проведения контрольных диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	В течение 2-х дней после проведения КДР
3.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций:	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	По отдельному графику
	- с неуспевающими;		
	- с одарёнными выпускниками		
4.	Организация участия выпускников в видеоконференциях, городских межшкольных факультативах по подготовке к ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	По согласованию с департаментом образования администраций муниципального образования город Краснодар, КНМЦ
5.	Проведение специалистами КНМЦ выездных уроков для учащихся по отдельным темам	Заместитель директора по УВР	По согласованию с КНМЦ
6.	Организация участия выпускников в межшкольных факультативах	Заместитель директора по УВР	По плану КНМЦ
7.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	По отдельному графику

Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ

1.	<p>Обеспечение участия учителей – предметников в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников,- отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ и т.д..</p> <p>Обеспечение участия в семинарских занятиях с заместителями директора по теме «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2019 года»</p>	Заместитель директора по УМР	По плану КНМЦ
2.	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Заместитель директора по УМР	В течение года
4.	<p>Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - членов предметных комиссий ГЭК; - организаторов; - технических специалистов (операторов) 	Заместитель директора по УМР	Март- май 2019года
5.	<p>Проведение тематических заседаний методических объединений учителей-предметников.</p> <p>Осуществление классификации затруднений по результатам контрольных диагностических работ.</p> <p>Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности.</p>	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p style="text-align: center;">Руководители МО.</p>	<p>В течение года</p> <p>декабрь 2018года- апрель 2019года</p>
6.	Организация посещения уроков предметников с целью оказания методической помощи	Руководители МО	В течение года

Руководство и контроль за организацией и проведением ЕГЭ

1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителей и классных руководителей	Заместитель директора по УВР	ежеквартально (по мере обновления нормативных актов в трёхдневный срок)
----	---	------------------------------	--

2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ЕГЭ (беседы с выпускниками, анкетирование)	Заместитель директора по УМР	до 1 февраля 2019
3.	Контроль за эффективностью системы внутреннего мониторинга качества образования. Анализ результатов краевых диагностических работ	Заместитель директора по УВР	ежемесячно
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору)	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора по УВР	В течение года
6.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	Заместитель директора по УВР	В течение года
7.	Час контроля. Собеседование с учителями-предметниками(выборочно) по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР	декабрь 2018- февраль 2019
8.	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали худшие результаты по ЕГЭ с целью устранения причины «неудовлетворительных сдач» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР	по отдельному графику
9.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями	Заместитель директора по УМР	В течение года
10.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	Заместитель директора по УВР, УМР	В течение года
11.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок с НПД и т.д. в библиотеке	Заместитель директора по УМР, зав.библиотекой	В течение года
12.	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	Заместитель директора по УМР	декабрь 2018года май 2019года

Организация системы общественного наблюдения

1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление в отдел образования по ПВО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей. Формирование списка общественных наблюдателей.	Заместитель директора по УМР	до 01.03.2019
2.	Направление общественных наблюдателей на обучение	Заместитель директора по УМР	до 01.05.2019

Анализ результатов ЕГЭ

1.	Анализ результатов ЕГЭ-2018, условий в школе, влияющих на качество подготовки выпускников к ЕГЭ, организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися	Заместитель директора по УВР	август 2019
5.	Педагогический совет по итогам проведения ЕГЭ в 2019 году	Директор	август 2019