

Принят на заседании
педагогического совета
«04» декабря 2020 г.
протокол № 5

Согласовано

Председатель управляющего
совета _____

Т.Н. Воробьева

«20» ноября 2020г.

«Утверждаю»:
директор МБОУ СОШ № 68
С.Н. Фатеев
« 04» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (МО) КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ в МБОУ СОШ № 68

Общие положения

1. Методическое объединение (МО) классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение воспитательной, методической, организационной работы.
2. Методическое объединение (МО) классных руководителей организуется из классных руководителей 1-11 классов, социального педагога, заместителя директора по ВР.
3. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:
 - Конвенцию ООН о правах ребёнка;
 - Конституцию РФ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Семейный кодекс РФ;
 - Устав МБОУ СОШ № 68;
 - приказы директора школы.
4. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию со членами методического объединения или заместитель директора по ВР.
5. Работа МО классных руководителей производится в соответствии с планом работы на год, который составляет руководитель, далее он (план) рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором школы.
6. Заседания проводятся 1 раз в четверть. Все заседания протоколируются,

подписываются председателем МО, секретарём.

7. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляется директором школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

8. Методическое объединение (МО) классных руководителей ликвидируется по предоставлению заместителя директора по воспитательной работе.

Основные задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- изучение, обобщение, систематизация и использование в практике передового опыта работы классных руководителей, социальных педагогов и психологов;
- координирование деятельности классных руководителей в организации воспитательного процесса в классе; планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Основные формы работы:

- круглый стол;
- семинары-практикумы;
- лекции, доклады;
- открытые классные часы и мероприятия;
- час коллективного творчества;
- творческие отчёты классных руководителей.

Основные направления деятельности МО классных руководителей:

- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу «Самый классный класс».

Документация МО классных руководителей:

- положение о методическом объединении классных руководителей;
- банк данных на классных руководителей /ФИО, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководителя, класс, награды, звания;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- темы самообразования классных руководителей;
- график проведения открытых мероприятий;
- протоколы заседаний методического объединения.

Права методического объединения

Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- предлагать авторские методические материалы членов методического объединения классных руководителей для участия в окружных, городских и краевых конкурсах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей лучшего классного руководителя для участия в краевом конкурсе «Лучший классный руководитель».

Обязанности членов методического объединения

Каждый классный руководитель обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- принимать активное участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- совершенствовать педагогическую технику, профессиональное мастерство.