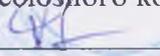


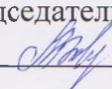
Мнение профсоюзной организации  
учтено

Председатель  
профсоюзного комитета

  
В.В. Деринг  
«26» марта 2015 года

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 68  
С.Н. Фатейчев  
«26» марта 2015 года

Утверждено  
на заседании управляющего совета МБОУ  
СОШ № 68

**Протокол № 8**  
от «26» марта 2015 года  
Председатель управляющего совета  
  
Т.Н. Воробьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ ПО СИСТЕМЕ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в МБОУ СОШ №68 (далее школа) системы «Телефон доверия» по фактам коррупции, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами и другими работниками школы.

2. Система «Телефон доверия» по фактам коррупции организована и функционирует в кабинете № 56 школы в режиме с 8-00 до 16-30, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, и принимает сообщения от граждан по телефонам: 228-55-69. Система «Телефон доверия» включает в себя комплекс организационных мероприятий, включающих в себя прием, регистрацию и передачу для рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции, передаваемых по телефону.

3. Правовую основу функционирования системы «Телефон доверия» по фактам коррупции составляет Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные федеральные, краевые, муниципальные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам рассмотрения обращений граждан.

### **II. Цели и задачи работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупции**

4. Система «Телефон доверия» по фактам коррупции создана в целях:

4.1. Формирования у населения г. Краснодара нетерпимости к коррупционному поведению должностных лиц и других работников школы;

4.2. Создания условий для выявления и регистрации фактов коррупции, совершенных на территории г. Краснодара или с вовлечением жителей г. Краснодара;

4.3. Обеспечения активного участия населения г. Краснодара в профилактике и борьбе с коррупцией на территории муниципального образования;

4.4. Аккумулирования информации о фактах коррупции, совершенных на территории муниципального образования и представление ее для осуществления комиссией по противодействию коррупции мониторинга коррупционных проявлений.

5. Основными задачами работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупции являются:

5.1. обеспечение оперативного приема и регистрации обращений граждан о фактах коррупции;

5.2. обработка поступившей информации и направление ее на рассмотрение и принятие соответствующих мер в правоохранительные и контролирующие органы, а также для рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.

### III. Порядок организации работы системы «Телефон доверия»

6. Информация о функционировании системы «Телефон доверия» по фактам коррупции доводится до сведения жителей г. Краснодара через муниципальные, краевые средства массовой информации, размещается на информационных стендах в общедоступных местах внутри помещений МБОУ СОШ №68, на официальном сайте школы в сети Интернет.

7. Прием и регистрацию обращений о фактах коррупции, поступающих по «Телефону доверия» по фактам коррупции, осуществляет назначенное ответственное лицо в день поступления обращения по телефону.

8. Регистрация поступивших по «Телефону доверия» по фактам коррупции обращений производится в «Журнале учета обращений на «Телефон доверия» по фактам коррупции», который прошивается, пронумеровывается и подлежит хранению в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего сообщения. Журнал ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. В течение 3 дней со дня регистрации сообщения, поступившего на «Телефон доверия», ответственное лицо передает информацию об обращении секретарю комиссии по противодействию коррупции. Секретарь комиссии по противодействию коррупции не позднее 7 дней со дня регистрации ответственным лицом обращения, поступившего на «Телефон доверия» по фактам коррупции, готовит письмо с информацией о факте коррупции за подписью председателя комиссии по противодействию коррупции и направляет его в соответствии с компетенцией в контрольные органы организации, в которой совершено коррупционное правонарушение, а также в правоохранительные органы.

10. Секретарь комиссии по противодействию коррупции на следующий день за днем отправления письма за подписью председателя комиссии по противодействию коррупции в контрольный орган организации или правоохранительные органы направляет гражданину уведомление о направлении его обращения о факте коррупции на рассмотрение в контрольный орган организации и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Секретарь комиссии по противодействию коррупции к очередному заседанию комиссии обобщает информацию о зарегистрированных обращениях о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия», при их наличии, и докладывает о них и проведенных мероприятиях по работе над ними на заседании комиссии по противодействию коррупции.

### IV. Ответственность и контроль за соблюдением порядка рассмотрений обращений граждан о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия»

13. Ответственные лица, осуществляющие прием, регистрацию сообщений о фактах коррупции, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений и хранение информации в соответствии с действующим законодательством.

14. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений о фактах коррупции, поступивших по системе «Телефона доверия» по фактам коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

**СПИСОК  
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ ПРИЕМ  
И РЕГИСТРАЦИЮ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ ПО СИСТЕМЕ  
«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

№ п/п	ф.и.о. ответственного лица	должность ответственного лица
1	Паксеева Т.В.	Зам.директора по ВР
2	Деринг В.В.	Председатель комиссии

Приложение  
к Положению  
о порядке приема,  
регистрации и рассмотрения  
обращений граждан,  
поступивших по системе  
«Телефона доверия»  
по фактам коррупции

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»  
ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

Номер п/п	Дата поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый адрес для направления ответа, Суть сообщения	Дата, подпись в получении информации о сообщении секретаря комиссии по противодействию коррупции, принятые меры
1	2	3	4