

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №68

  
С.Н.Фатейчев  
«23» марта 2016 г.

## ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС

1. Учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в пределах установленных границ микрорайона Учреждения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (закрепленные лица).
2. Приём в первый класс осуществляется при условии достижения ребенком школьного возраста (6 лет и 6 месяцев на 1 сентября).
3. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
4. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с переводом в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
9. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение направляются в департамент администрации муниципального образования город Краснодар.
10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
13. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
14. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающихся и характеристику, выданные учреждением, в котором обучался ранее.
16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и на сайте Учреждения.
21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
22. Учреждение не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.